

**รายละเอียดการดำเนินการจ้างออกแบบ  
ปรับปรุงอาคาร ๗ ชั้น ๑,๒ พื้นที่บพิธพิมุขมหาเมฆ จำนวน ๑ งาน  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ(UTK)**

**๑. วัตถุประสงค์**

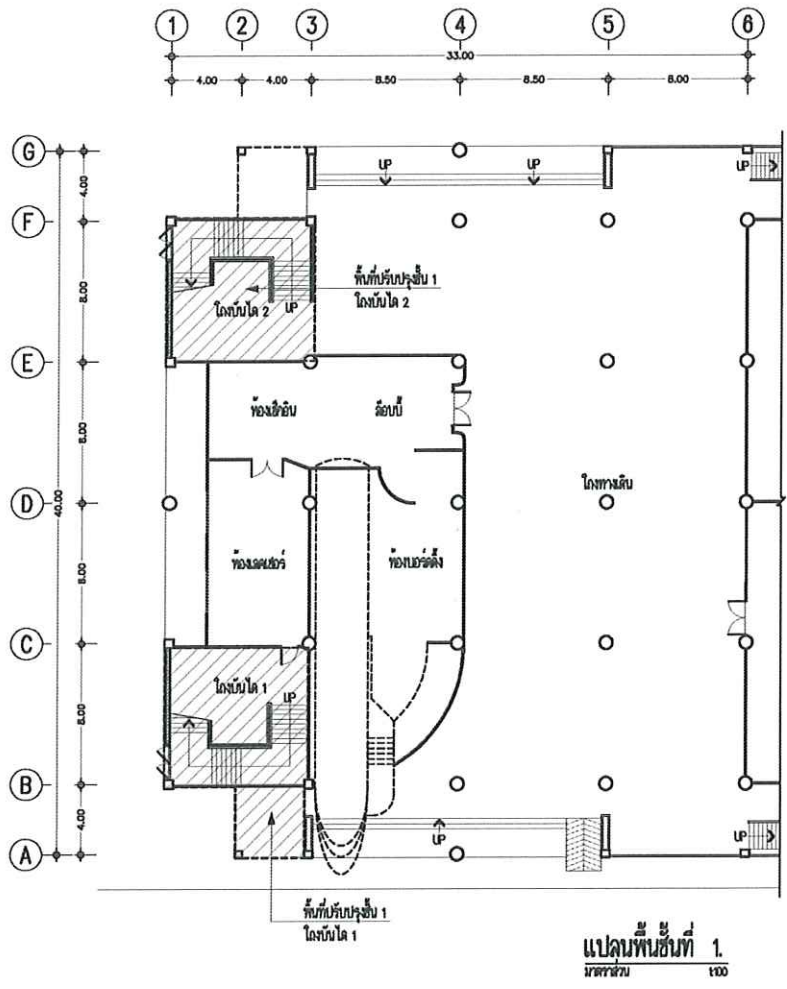
การผลักดันให้ประเทศไทยก้าวขึ้นเป็นศูนย์กลางการบิน ในภูมิภาคอาเซียน ยังคงดำเนินการโดยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ แต่กลับพบว่าสนามบินและสายการบินต่าง ๆ ยังต้องเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ซึ่งแต่ละปี ประเทศไทยต้องการบุคลากรด้านการบิน และด้านโลจิสติกส์ (ทางอากาศ) จำนวนมาก อีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญและต้องเฝ้าระวังเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์ประกอบสำคัญของการก้าวขึ้นเป็นฮับการบิน คือเรื่องของความปลอดภัยที่ต้องได้มาตรฐานจากองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือไอซีเอโอ (ICAO) ซึ่งเป็นองค์กรที่กำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการบินในประเทศต่างๆ ดังนั้นบุคลากรที่จะเข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลจึงต้องมีทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้ศึกษาและพัฒนาหลักสูตรด้านธุรกิจการบินเพื่อเป็นการเสริมสร้างบุคลากรด้านการบินของประเทศทั้งภาคพื้นดินและภาคอากาศที่มีความเชี่ยวชาญเชิงเทคนิคหรือความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน ซึ่งจะนำไปสู่อุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) และในปัจจุบันอุตสาหกรรมการบินกำลังประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานหลายด้าน ทั้งด้านช่าง นักบิน บุคลากรการบินและภาคพื้นต่างๆ ตลอดจนด้านความปลอดภัย และยังมีแนวโน้มความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากการขยายบริการของสนามบินเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ต่อไป คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำหลักสูตรธุรกิจการบินโดยมีแผนจะเปิดดำเนินการหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องขยายพื้นที่เพื่อรองรับนักศึกษา ดังนั้นความจำเป็นในครั้งนี้ เป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรธุรกิจการบินให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้พื้นที่บริเวณอาคาร ๗ ชั้น ๑ และชั้น ๒ เพื่อดำเนินการปรับปรุงเป็นห้องปฏิบัติการธุรกิจการบินและห้องแสดงผลงานและจัดนิทรรศการของนักศึกษา

**๒. รายละเอียดห้อง**

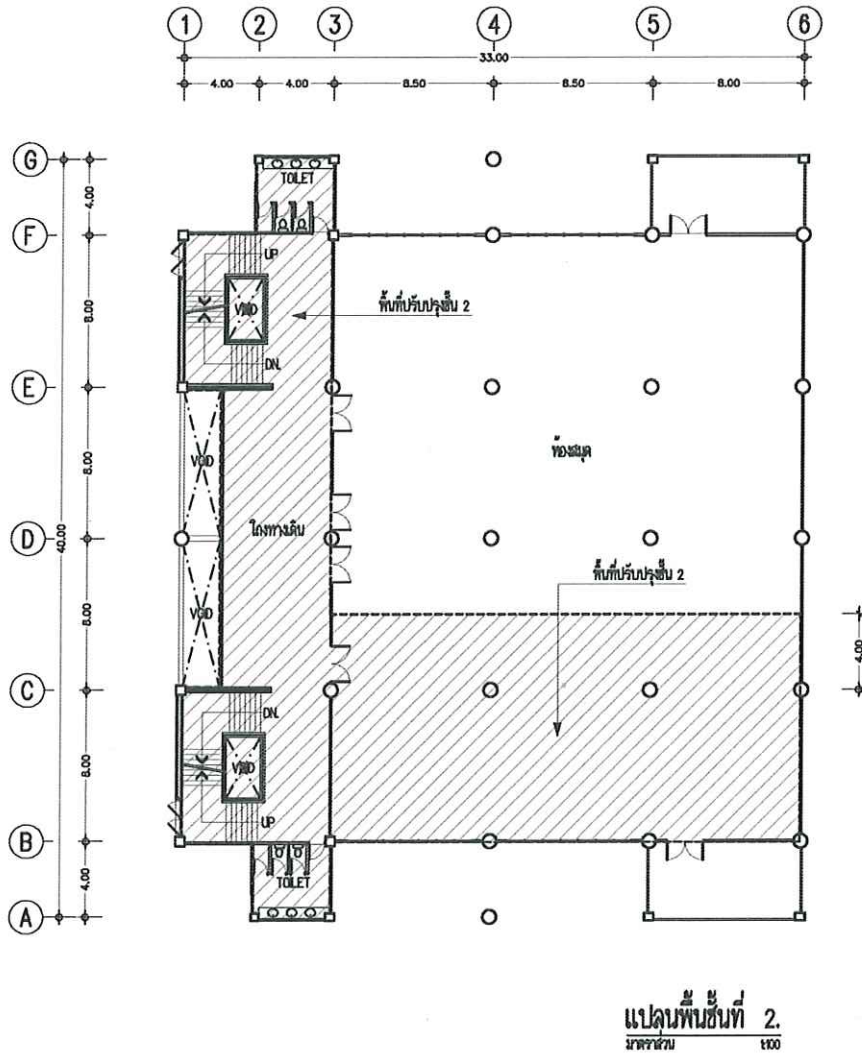
ลักษณะพื้นที่ที่จะจ้างออกแบบปรับปรุง เป็นส่วนพื้นที่อาคาร ๗ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ได้แก่พื้นที่ชั้น ๑ และ พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่ใช้สอยรวม ประมาณ ๗๗๕ ตารางเมตร ดังแสดงในรูปที่ ๑ และ รูปที่ ๒ ประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาล งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ เป็นต้น งบประมาณในการปรับปรุงประมาณ ๗,๖๙๐,๗๖๙.๒๓ บาท (เจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์) ระยะเวลาในการออกแบบไม่เกินกว่า ๙๐ วัน ก่อสร้าง ณ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ อาคาร ๗ พื้นที่บพิธพิมุขมหาเมฆ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ





รูปที่ ๑ แปลนพื้นที่ ๑ อาคาร ๗ พื้นที่บพิตรพิมุขมหาเมฆ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (UTK)

Two handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be in Thai script.



รูปที่ ๒ แปลนพื้นที่ ๒ อาคาร ๗ พื้นที่บพิตรพิมุขมหาเมฆ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (UTK)



### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอให้บริการ

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลไทย ที่ได้จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการออกแบบอาคาร (ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้เสนอให้บริการในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า) นิติบุคคลนั้นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบ ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น โดยมีอายุการให้บริการงานออกแบบอาคารมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๗ ปี นับจนถึงวันยื่นขอเสนอให้บริการออกแบบโดยแสดงสำเนาหนังสือ บริคันธ์สนธิ หนังสือรับรองของงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมระบุชื่อบุคคลที่มีอำนาจลงนามในสัญญาแทนครบถ้วน และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓.๒ ไม่เป็นผู้มีประวัติว่าเคยเป็นผู้กระทำผิดสัญญากับทางราชการมาก่อนและ/หรือ ไม่เป็นผู้มีชื่อ อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือมีประวัติว่ามีเจตนาเลี่ยงการชำระภาษีอากรให้ทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้า เสนองานจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอให้บริการรายอื่นที่เข้าเสนอบริการให้แก่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพหรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนอให้บริการอย่างเป็นทางการจั้งครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนอให้บริการต้องเสนอผลงานการออกแบบก่อสร้างหรือตกแต่งภายใน ที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับวัตถุประสงค์

๓.๖ ผู้เสนอให้บริการออกแบบ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๗

ทั้งนี้ผู้เสนอให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไปกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สามารถ จ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๗ ผู้เสนอให้บริการจะเข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพซึ่งได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จะต้องลงทะเบียน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ ผู้เสนอให้บริการที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในการออกแบบ พร้อมเสนอแนวคิดในการออกแบบเบื้องต้น ภายใต้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทางด้านสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำแบบรูปและรายการปรับปรุง จัดทำราคากลาง จัดทำการแบ่งงวดงาน ตามวัตถุประสงค์ของงานปรับปรุงให้อยู่ในวงเงินประมาณ ๗,๖๙๐,๗๖๙.๒๓ บาท (เจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์) ประกอบด้วยค่าปรับปรุงและค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดความต้องการต่างๆ ดังนี้

##### ๔.๑.๑ ลักษณะของแต่ละห้อง

#### ชั้นที่ ๑

งานปรับปรุง ใช้เป็นพื้นที่สัญจร และป้ายชื่อ ประกอบด้วย

##### ๑. ปรับปรุงพื้นที่โถงบันได 1

ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร

##### ๒. ปรับปรุงพื้นที่โถงบันได 2

ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร

##### ๓. ปรับปรุงพื้นที่ป้ายด้านหน้าอาคาร ติดตั้งป้ายชื่อโลโก้ ธุรกิจการบิน

ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์

#### ชั้นที่ ๒

งานปรับปรุง ใช้เป็นห้องนิทรรศการ ห้องเรียนการบิน ประกอบด้วย

##### ๑. ห้องนิทรรศการนักศึกษา จำนวน ๑ ห้อง

ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์

##### ๒. ห้องเรียนการบิน ๑ ห้อง ห้องทดสอบการบิน ๒ ห้อง

ขนาดพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์

##### ๓. ทางเดินและที่พักรถคอย

ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕ ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์

##### 4. ห้องควบคุม จำนวน ๑ ห้องและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและลิคเกอร์ จำนวน ๒ ห้อง

ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์

##### 5. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร

##### 6. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร

##### 7. โถงทางเดินเชื่อมต่อหน้าห้องสมุดกับโถงบันได

พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๕ ตารางเมตร

## 8. งานทาสีภายนอก พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตารางเมตร

### ๔.๑.๒ รายการที่ต้องจัดทำ

#### ๑) จัดทำแบบตกแต่งภายใน

##### ๑.๑) จัดทำแบบแปลนพื้น ผนัง

ประตูและทางเดิน โดยการระบุระยะ และวัสดุที่ใช้

##### ๑.๒) จัดทำรูปด้านของห้อง โดยระบุระยะและวัสดุที่ใช้ในแต่ละด้าน อย่างน้อย ๒ ด้าน

##### ๑.๓) จัดทำผังการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ BUILT-IN และเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว โดยระบุตำแหน่งระยะและรายการอุปกรณ์

##### ๑.๔) จัดทำแบบระบบสุขาภิบาล ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ

#### ๒) จัดทำแปลนเฟอร์นิเจอร์ รูปด้านของแต่ละห้อง และภาพสามมิติแบบ perspective อย่างน้อยห้องละ ๑ ภาพ

๔.๒ ซอฟแวร์ที่ใช้ดำเนินการจัดทำแบบรูปและรายการก่อสร้าง รวมถึงเอกสารใดๆ ที่ผู้เสนอให้บริการ ออกแบบ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้บริการออกแบบ

๔.๓ บุคลากรวิศวกร และสถาปนิก ที่รับผิดชอบในงานออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม ทั้งหมดจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม ควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ

๔.๔ ห้ามผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๕ หากพบข้อสงสัย หรือ ต้องการทราบรายละเอียดใดเพิ่มเติม ให้ผู้เสนอให้บริการออกแบบห้อง ทำหนังสือสอบถามมายัง คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ ของทางมหาวิทยาลัย ฯ

๔.๖ ในการร่วมประชุมผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากร สถาปนิก และวิศวกร ที่เกี่ยวข้องมาประชุมร่วมด้วย ทุกครั้ง

### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง



## ๖. ค่าใช้จ่าย การจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่ายสำหรับการว่าจ้างออกแบบครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำนวนเงิน ๔๔๙,๙๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้าง ส่งแนวความคิดในการออกแบบ แบบร่างแปลนเบื้องต้น งานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน ที่ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จ่ายจำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้าง ส่งแบบร่าง (DRAFT DESIGN) แปลน รูปด้าน รูปตัด ภาพสามมิติอย่างน้อย ๖ ภาพ และแบบร่างงานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน ที่ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ จ่ายจำนวนร้อยละ ๓๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้าง ส่งแบบ สถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน แบบงานวิศวกรรมทุกระบบ และภาพสามมิติอย่างน้อย ๖ ภาพ ที่ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ เป็นต้นฉบับขนาดไม่น้อยกว่า A-๓ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๔ ชุด ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายจำนวนร้อยละ ๔๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งสิ้น รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานออกแบบจากผู้ให้บริการออกแบบครบบริบูรณ์ พร้อมสามารถนำไปใช้งานได้ ซึ่งประกอบด้วยแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้างปรับปรุงในส่วนของงานสถาปัตยกรรมงานตกแต่งภายใน งานระบบวิศวกรรมทุกระบบ ส่งเอกสารรายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม งานระบบวิศวกรรมทุกระบบ ที่ลงนามโดยสถาปนิก และวิศวกรออกแบบทุกระบบ ที่เป็นกระดาษขีด้นฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า A-๑ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๔ ชุด ส่งแปลนเฟอร์นิเจอร์ รูปด้านของแต่ละห้อง และภาพสามมิติแบบ perspective ส่งราคากลาง การแบ่งงวดงาน backup sheet และรายการคำนวณงานวิศวกรรมทั้งหมด โดยจัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ชุด ส่ง File แบบ AutoCAD เป็น DVD พร้อม SOFT FILE ข้อมูลทั้งหมด ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. การหักเงินประกันผลงาน

ทางมหาวิทยาลัยฯ จะหักเงิน จำนวนร้อยละ ๕ ของการเบิกค่างานแต่ละงวดไว้ เพื่อเป็นการประกันผลงาน และ จะชำระคืนให้ทั้งหมด ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยฯ ได้ลงนามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยในระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างผู้เสนอให้บริการออกแบบอาคารจะต้องให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยฯ ในการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้าง

## ๘. วิธีการจัดจ้าง

ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแล้ว นำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ให้ผู้เสนอให้บริการ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และส่งแนวคิดในการออกแบบ นำเสนอผลงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการฯ ส่วนสถานที่ วัน เวลา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง เกณฑ์การคัดเลือก ของคณะกรรมการฯ จะตัดสินผลการคัดเลือกจากคะแนนรวมสูงสุด ของคณะกรรมการฯ โดยมี เกณฑ์ในการคัดเลือกดังนี้

๙.๑ ประสพการณ์	(๑๐ คะแนน)
๙.๒ วิธีการดำเนินงาน	(๒๐ คะแนน)
๙.๓ บุคลากร	(๒๐ คะแนน)
๙.๔ แนวคิดในการออกแบบ	(๕๐ คะแนน)
๙.๕ ราคาอยู่ในวงเงิน	(๑๐ คะแนน)

การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ ถือเป็นที่สุด

## คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวัสดิ์ ศรีเมืองธน)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายชินนทร์ สุวพรหม)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายसानนท์ ว่องมงคลฤทธิ)